



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1; ИНН 7813604570 КПП 781301001

akadem-talant@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
ГБНОУ «Академия талантов»
от «31» августа 2018 г.
Протокол № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБНОУ «Академия талантов»
от «31» ноября 2018 г.
Протокол № 2

ПРИНЯТО

на заседании
Общего собрания работников
ГБНОУ «Академия талантов»
от «31» августа 2018 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «03» августа 2018 г.

№ 03/18
Е.А. Полукарова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления консультативных часов
в Государственном бюджетном негосударственном
образовательном учреждении
«Академия талантов» Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Учреждении, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Процедура оформления консультационных часов

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к зачетам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению учреждения.

2.2. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

2.3. **Консультации** – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по гибкому расписанию по мере необходимости, которое согласовывается с заместителем директора по образовательной деятельности.

2.4. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.5. Проведение консультаций может осуществляться индивидуально, в малых группах (численностью от 2 до 10 человек), в группах (численностью от 11 до 15 человек).

3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

3.1. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо аккуратно и своевременно заполнять вкладыш к журналу консультационных часов;

3.2. Выплаты консультационных часов производятся в соответствии с приказом директора Учреждения по факту их выполнения на основании журнала 1 раз по окончании полугодия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников Учреждения с учетом мотивированного мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения, принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения с учетом мотивированного мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются приказом директора Учреждения.